

Аннотация программы производственной практики
Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности»

Производственная практика Б2.П.1 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части блока 2 «Практики», образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Реализация производственной практики предусматривает практическую подготовку – выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) подготовки «Антикризисный и финансовый менеджмент».

Целью проведения производственной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» для обучающихся является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки. Ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; предпринимательская.

Основными задачами практики являются:

- изучение объекта практики, особенностей его хозяйственной, экономической и финансовой деятельности;
- изучение действующей на предприятии системы менеджмента, управленческого, финансового учета и отчетности, а также используемых информационных технологий;
- изучение системы документооборота, функционирующей на предприятии – объекте практики;
- приобретение навыков составления основных форм управленческого, финансового учета и отчетности;
- приобретение навыков экономического и финансового анализа деятельности предприятия;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы
- сбор и подготовка информации для выполнения отчета.

Процесс прохождения практики направлен на формирование у студента следующих компетенций:

- Общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,

распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

- Профессиональные компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением качественного и количественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владение навыками анализа и информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- знать современные методы социально-экономической диагностики, получения обобщенных характеристик, агрегирования информации и ее обработки;
- вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную работу в различных подразделениях предприятий, ассоциациях и совместных предприятиях;
- разрабатывать программы нововведений и составлять планы мероприятий по реализации этих программ;

уметь:

- проводить аналитическую, исследовательскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления;
- применять методы научной организации труда и практически использовать навыки рационализации управленческого труда;
- анализировать актуальных проблем управления в предприятии, использования методов менеджмента в различных видах профессиональной деятельности менеджера по оценке результатов деятельности организации и управления ею, расчета показателей;
- проводить маркетинговые исследования;
- оформлять управленческую документацию и вести делопроизводство;
- профессионально аргументировать разбор стандартных ситуаций в сфере управления организацией и отдельными направлениями деятельности;
- применять методы социально-экономической диагностики, научной организации труда и организационного проектирования.

владеть:

- владеть навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники;
- владеть методами прогнозирования развития социально-экономических организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития.
- навыками разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений и их оформления;
- методами и приемами оценки финансового состояния предприятия;
- методами оценки показателей эффективности бизнеса;
- современными концепциями, принципами и функциями менеджмента.

Преподавание производственной практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа обучающихся с преподавателем

(консультации) выполнение индивидуального задания, опрос, самостоятельная работа студента, консультации.

Рабочей программой практики предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости в форме опроса,
- промежуточный контроль в форме защиты отчёта по практике - зачёта с оценкой.

Объем производственной практики составляет 2 зачетные единицы/ 72 часа.